
PRESENTAZIONE



Ente di Formazione Accreditato dalla Regione Puglia – R2APGC5

SS 7 Appia – km 647 – 74123 TARANTO

Sommario

1.	LA SOCIETÀ	3
2.	LA SEDE	4
3.	LA FORMAZIONE – DALLA PROGETTAZIONE ALL’ATTESTAZIONE	7
3.1.	La progettazione della formazione.....	7
3.2.	Definizione dei docenti.....	7
3.3.	Svolgimento e gestione dell’attività formativa	7
3.4.	Verifiche di apprendimento intermedie e finali	9
3.5.	Questionario di gradimento corso.....	9
3.6.	Rilascio attestati	10
4.	LA PROGETTAZIONE.....	10
5.	LA CONSULENZA.....	10
5.1.	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (rspp)	10
5.2.	Ambienti sospetti di inquinamento o confinati ai sensi del dpr 177/2011	11
5.3.	Progettazioni piani di montaggio uso e smontaggio ponteggi (pimus).....	11
5.4.	Verifica strutturale e certificazione di vita residua apparecchi di sollevamento ai sensi del dm 11/04/11.....	11
5.6.	Prevenzione incendi	12
5.7.	Settore sistemi di gestione qualità, salute e sicurezza	12
6.	LA SORVEGLIANZA SANITARIA.....	12
7.	IL SAM.....	14
8.	CLOUD CONDIVISIONE DOCUMENTALE	15

1. LA SOCIETÀ

La società O.I.E.S. Srl, costituita nell'ottobre del 2014, nasce per erogare prevalentemente servizi di ingegneria, civile ed industriale, e servizi di consulenza sulla sicurezza del lavoro. Quest'ultimo settore, in particolare, ha consentito di sviluppare la Formazione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, in ottemperanza agli obblighi legislativi derivanti dal Testo sulla Sicurezza (D. Lgs 81-08) e dai successivi Accordi Stato-Regione (Formazione dei Lavoratori - Dicembre 2011 – Abilitazione di Operatori per l'uso e la guida di attrezzature di lavoro - febbraio 2012 – Formazione per i Responsabili e gli Addetti ai servizi di Prevenzione e Protezione - luglio 2016).

Parallelamente alla Formazione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, è stata anche incrementata la formazione relativa agli ambiti meccanico-siderurgico, impiantistico, tecnico-commerciale e agricolo-artigianale.

Tuttavia, l'esperienza come docente dell'Amministratore Unico della società, ing. Roberto Orlando, invece, ha origini più remote, estendendosi nel corso dell'ultimo ventennio, e svolta anche in collaborazione con vari Enti Locali (Cassa Edile, ASL, Ordine degli Ingegneri, Scuola Edile, SPESAL, Confindustria, Confartigianato, etc.).

Questo lungo percorso professionale, costante, impegnativo e dinamico, ha consentito a tutto lo staff di O.I.E.S. di farsi conoscere ed apprezzare anche nell'ambito della Formazione Professionale, sia sul territorio regionale, che nazionale.

Pertanto, le numerose e svariate richieste di erogazione della formazione, il desiderio di specializzarsi anche in ambiti diversi, l'avvento, nel 2017 del proprio Portale della Formazione (www.oieslearning.com) per erogare la formazione a distanza, professionale e certificata, la scelta, nel 2019, di una nuova sede, ampia, luminosa e strategica dal punto di vista logistico, ha condotto la O.I.E.S. a mirare ad un altro obiettivo importante: l'Accreditamento Regionale come Organismo di Formazione Professionale.

Questo "successo" arriva a **maggio del 2020**, con cui la società, a mezzo Determina Regionale n. 880 del 13 maggio 2020, diventa a tutti gli effetti **Organismo Formativo riconosciuto dalla Regione Puglia**.

L'Accreditamento ha quindi permesso alla O.I.E.S. di ampliare maggiormente il proprio orizzonte formativo, di partecipare a bandi pubblici e di stabilire partnership importanti in questa crescita professionale.

2. LA SEDE

La sede della O.I.E.S., situata nella zona industriale di Taranto sulla SS 7 Appia – km 647, è facilmente raggiungibile anche dalla provincia, ed è dotata, all'esterno, di ampio parcheggio, ascensore e rampa per accesso disabili.



INGRESSO SEDE O.I.E.S.



PARCHEGGIO SEDE O.I.E.S.

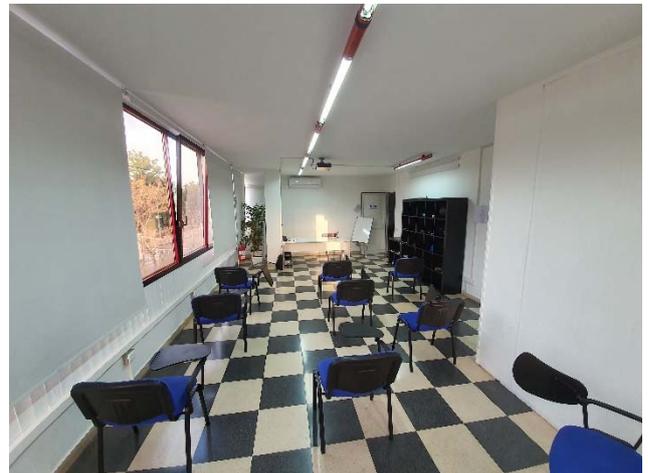
All'interno, la sede, situata al primo piano di una palazzina, si sviluppa **su 400 mq circa** ed è dotata di aule spaziose (n. 2 aule didattiche a 23 e 25 posti e n. 1 aula da 15 postazioni multimediali), luminose, provviste di tutti i comfort ambientali (climatizzatori, videoproiettori, sedute con banchetto, wc per disabili), garantendo la massima attenzione ad ogni corsista, sia a livello logistico, sia a livello professionale.



AULA DIDATTICA 1 – 23 posti

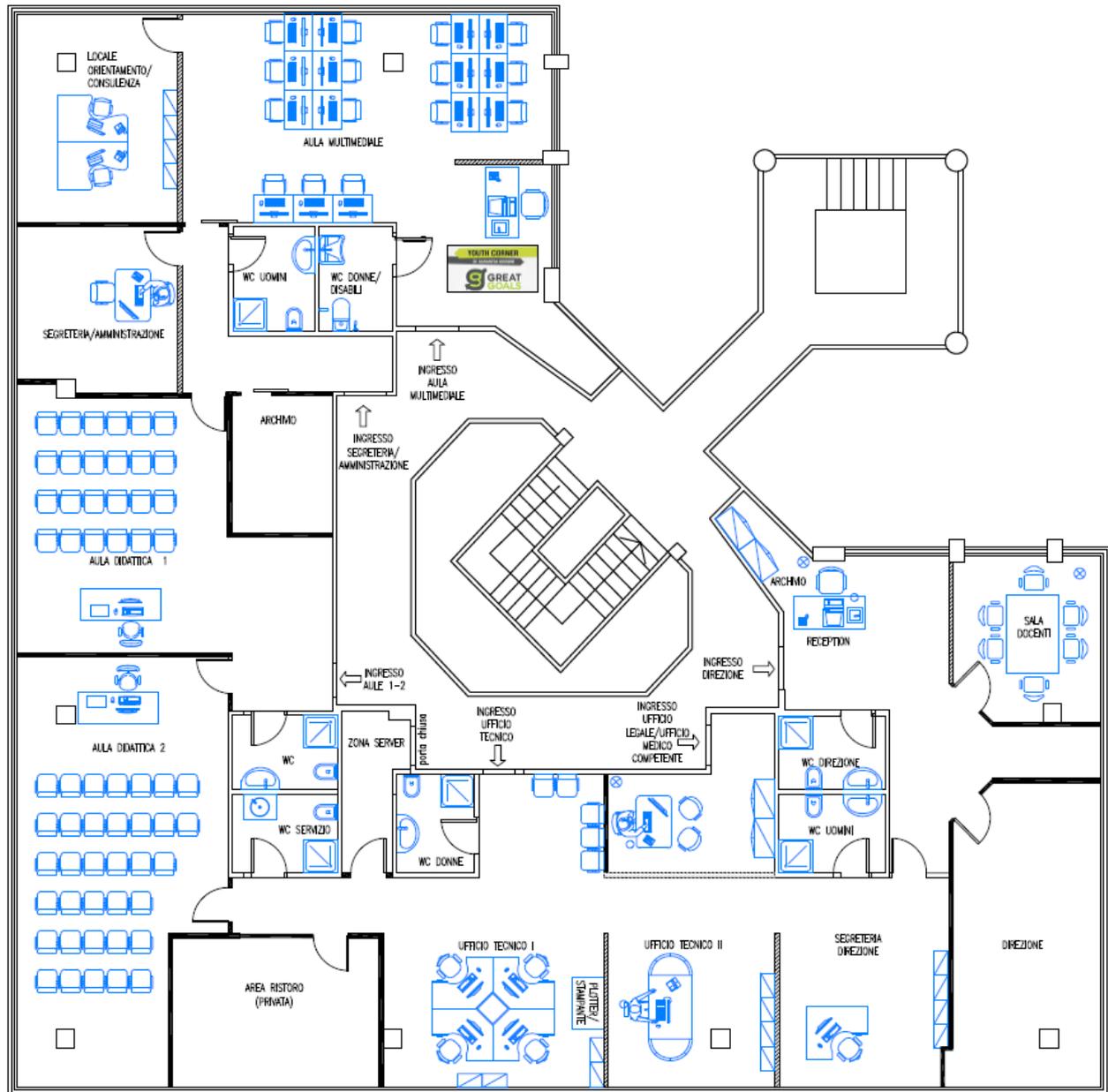


AULA DIDATTICA 2 – 25 posti



AULA MULTIMEDIALE – 15 postazioni





PLANIMETRIA GENERALE DELLA SEDE CON INDICAZIONE DEL "CORNER GARANZIA GIOVANI"

3. LA FORMAZIONE – DALLA PROGETTAZIONE ALL’ATTESTAZIONE

3.1. La progettazione della formazione

La progettazione della Formazione, avviene attraverso la elaborazione di Unità Formative, afferenti a formulari di progetto (in ambito pubblico), o specifiche per le Aziende o autonomi (in ambito privato), in funzione della figura professionale, della normativa vigente o dell’attività svolta dal richiedente.

Le unità formative, generalmente, si compongono principalmente di:

- nozioni normative, per evidenziare l’obbligatorietà di legge nei casi previsti;
- nozioni discorsive, per esplicitare l’argomento oggetto del corso;
- slides esplicative, per trasferire ai discenti, anche visivamente, alcuni concetti fondamentali del corso;
- video dimostrativi, per imprimere, con esempi reali, eventuali comportamenti da adottare o, viceversa, da evitare, prendendo in considerazione le possibili correlazioni causa-effetto.

Inoltre, a seconda della tipologia del corso da erogare, potrebbero essere presenti anche delle sezioni dedicate all’addestramento pratico (es. DPI III cat., antincendio, autista PLE), o al tirocinio-stage (es. saldatore) e le stesse saranno tenute dal docente stesso, ove in possesso delle capacità e requisiti specifici, o da altri docenti specializzati, a seconda delle competenze necessarie.

3.2. Definizione dei docenti

Nel caso di corsi relativi alla sicurezza e rispondenti quindi al D.Lgs 81/08 ed agli Accordi Stato-Regioni, il docente, in possesso dei requisiti da Formatore necessari per legge, potrebbe essere anche interno, avendo il personale rispondente a tali requisiti.

In occasione di altre tipologie di corsi, invece, si provvede a selezionare il docente, contenuto in un “elenco docenti”, che è redatto, e costantemente aggiornato, in funzione dei curricula e delle esperienze in merito alla docenza specifica; inoltre sullo stesso file, è anche indicato un riscontro interno, in merito all’operato di ciascun docente, per poter fare una eventuale selezione per i corsi successivi.

Al docente prescelto, poi, si sottopone la lettera di incarico, secondo normativa e requisiti legali, e lo stesso si occuperà di compilarla, sottoscriverla e restituirla alla O.I.E.S. S.r.l., quale impegno di realizzazione della docenza del corso, secondo tempi, modi e prezzi concordati.

I docenti, durante lo svolgimento delle lezioni, sono comunque supportati da un tutor interno, cioè appartenente all’Organismo di Formazione. Sia i docenti, sia i tutor, per poter svolgere la propria attività, sono in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa, che varia in funzione della Figura Professionale da formare e del percorso formativo da attuare.

3.3. Svolgimento e gestione dell’attività formativa

Prima dell’inizio della prima lezione del corso, il tutor/docente richiede a ciascun partecipante, il proprio documento di identità, verificando che i dati e la persona presente corrispondano a quelli dichiarati sul modulo di iscrizione (ove presente) o ai dati comunicati a mezzo mail o telefonicamente.

Al completamento del riconoscimento dei corsisti previsti, si procede con la compilazione e la firma dei registri, che viene apposta all’ingresso e all’uscita, specificandone gli orari di inizio e fine, in occasione di ciascuna lezione che compone il corso. Come nozione preliminare generale, il docente illustra brevemente le Procedure di Emergenza del sito, evidenziandone le vie di esodo, l’ubicazione dei mezzi estinguenti e le norme comportamentali da adottare in caso di emergenza.

Poi, sulla base di quanto progettato, e secondo quanto stabilito dal programma di ciascun corso, il docente, coadiuvato eventualmente dal tutor, prosegue nella sua attività formativa, con l’obiettivo di trasferire a ciascun corsista, tutte le conoscenze utili ai fini dell’acquisizione di competenze specifiche e durature nel tempo.



LEZIONE TEORICA – PONTEGGIATORI



ADDESTRAMENTO PRATICO – PONTEGGIATORI



LEZIONE TEORICA – DPI



ADDESTRAMENTO PRATICO – ANTINCENDIO



ADDESTRAMENTO PRATICO – UTILIZZO FUNI



ADDESTRAMENTO PRATICO – UTILIZZO PLE



ADDESTRAMENTO PRATICO – SPAZI CONFINATI

Alcuni corsi possono essere erogati anche on-line, attraverso l'utilizzo del portale **www.oieslearning.com**, quale sistema di gestione della formazione e-learning in FAD ASINCRONA, a cui si accede a seguito di registrazione di ciascun corsista con le proprie credenziali.



The screenshot shows the login interface for the O.I.E.S. e-learning portal. At the top center is the O.I.E.S. logo, which consists of five stylized human figures in blue, purple, green, orange, and red, arranged in a circle around the text 'O.I.E.S.'. Below the logo are two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of the 'Username' field is a blue link that says 'Hai dimenticato lo username o la password?'. Below the 'Password' field is a message: 'Il browser deve avere i cookie abilitati' followed by a small blue question mark icon. There is a checkbox labeled 'Ricorda username' below the password field. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Login'.

A seguito di registrazione, il discente potrà quindi visualizzare ed ascoltare le slides, progettate specificatamente in funzione della tipologia di corso, che esplicano il contenuto del corso, in maniera chiara ed efficace. Al termine del corso, l'allievo dovrà effettuare un test finale di verifica di apprendimento, al superamento del quale, sarà rilasciato il corrispondente attestato, in abbinamento al questionario finale del corso.

Il portale è in grado di monitorare e certificare la tracciabilità di ogni attività svolta, compresa la verifica finale.

3.4. Verifiche di apprendimento intermedie e finali

Nel caso di un corso in presenza con elevate numero di ore, possono essere previste anche verifiche intermedie, da svolgere durante il corso mediante un colloquio (o un test scritto) tra il docente, che formula domande, ed i corsisti chiamati singolarmente a rispondere, con lo scopo fondamentale di verificare se il messaggio è stato compreso correttamente e, in caso negativo, modificarlo e riformularlo prima di procedere ai nuovi argomenti del corso.

La verifica finale, invece, finalizzata all'accertamento delle competenze acquisite durante tutto il corso, avviene, con un test scritto a risposta multipla o aperta, sottoposto a ciascun discente.

Se la verifica di apprendimento finale risulta sufficiente, il corso si ritiene concluso con successo. In caso di verifica di apprendimento finale non sufficiente, invece, si dovrà procedere ad una integrazione della formazione, in cui il docente potrà erogare, a sua discrezione, ore di formazione suppletive, per far raggiungere al corsista, il livello minimo di apprendimento.

3.5. Questionario di gradimento corso

Al termine del corso in presenza, per un riscontro generale di gradimento del percorso formativo da parte degli allievi, gli stessi ricevono un questionario, da compilare in forma anonima, riguardante tutti gli aspetti del corso, a cui è abbinato un punteggio, in ordine crescente in base al livello di gradimento.

Inoltre, nel questionario stesso, è anche inserito un campo libero “note” in cui poter eventualmente aggiungere commenti o suggerimenti, utili a migliorare l’attività formativa.

Nel caso in cui, dal questionario risultino una parte (> 30 % della classe) di valutazioni/commenti insufficienti o ci siano reclami da parte del corsista o dell’azienda di appartenenza, si provvederà a rivedere eventuali metodologie e/o sostituire il docente.

3.6. Rilascio attestati

A corso terminato, avviene il rilascio degli attestati/certificati corrispondenti, che contengono almeno le seguenti informazioni:

- Denominazione e durata del corso;
- Data/e di svolgimento del corso;
- Dati anagrafici del corsista ed eventuale azienda di appartenenza;
- Normativa di riferimento (ove presente) per lo specifico corso;
- Programma sintetico del corso;
- Identificativo attestato tramite QR CODE;
- Nome e firma del Responsabile Azione Formativa;
- Nome e firma del Direttore del Corso.

Gli attestati finali, unitamente ai registri e ai test finali corretti, vengono trasmessi per mezzo mail o consegnati a mano.

4. LA PROGETTAZIONE

Alla luce di una pluriennale esperienza, maturata nel campo delle costruzioni industriali e civili, la OIES srl assiste il cliente in tutte le fasi, dalla progettazione alla realizzazione dell’opera richiesta. Definisce la versione esecutiva del progetto, effettua la direzione lavori e il coordinamento dei lavori nonché il collaudo dell’opera.

La OIES srl elabora la progettazione e la verifica strutturale di opere in carpenteria metallica e/o c.a. tanto a livello industriale quanto civile.

Verifica, secondo la Direttiva 2014/68/UE (PED), le apparecchiature in pressione e la loro conformità ai requisiti essenziali di sicurezza. La procedura di certificazione si sviluppa nelle seguenti attività:

- verifica ed implementazione del fascicolo tecnico tramite redazione stress analysis;
- Ispezioni ed eventuali approvazioni particolari dei materiali – ispezioni sui componenti;
- Pratica Inail e collaudo finale.

Provvede all’emissione dell’«Attestato di Prestazione Energetica» in cui viene indicata la previsione della quantità di energia consumata per utilizzo dell’edificio.

Progetta, in base a quanto previsto e dettato dai bandi di gara, le miglurie da poter suggerire ai Committenti.

5. LA CONSULENZA

5.1. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (rspp)

La O.I.E.S. srl garantisce, attraverso personale qualificato, all’azienda Cliente, il servizio di RSPP, attraverso il quale propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori. Collabora alla stesura del DVR – individua i fattori di rischio, valuta i rischi e individua le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione

aziendale. Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure. Elabora e controlla l'adeguamento delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali. Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 d.lgs. 81/08. Organizza prova di emergenza ed evacuazione. Verifica il sistema antincendio – controlla la manutenzione estintori e/o di altri sistemi di emergenza. Collabora alla stesura del piano di miglioramento e controlla la risoluzione dei punti critici ivi emersi. Rendiconta al Datore di Lavoro i costi della sicurezza. Redige DUVRI e POS in caso di necessità. Analizza la causa ed organizza l'attività da svolgere per la risoluzione delle NC e/o osservazioni in materia di sicurezza emerse in sede di audit di prima, seconda e terza parte nonché, in caso di sistema di gestione 231, dall'ODV e ne registra il relativo contenuto.

5.2. Ambienti sospetti di inquinamento o confinati ai sensi del dpr 177/2011

La O.I.E.S. srl supporta il Datore di Lavoro nella valutazione dei rischi presenti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati e vigila, con funzione di indirizzo e coordinamento, sulle attività svolte dai lavoratori in tali ambienti. Garantisce l'informazione, formazione e l'addestramento all'uso dei DPI di terza categoria. Redige le procedure in caso di emergenza nello spazio confinato; progetta, per il tipo di spazio confinato, il metodo di evacuazione dell'infortunato.

5.3. Progettazioni piani di montaggio uso e smontaggio ponteggi (pimus)

La O.I.E.S. srl provvede a redigere piani di montaggio, uso e smontaggio (Pi.M.U.S) con la valutazione delle condizioni di sicurezza realizzate attraverso l'adozione degli specifici sistemi utilizzati nella particolare realizzazione e in ciascuna fase di lavoro prevista. Disegno esecutivo – progetto – indicazioni generali per le operazioni di montaggio e/o trasformazione e/o smontaggio del ponteggio (“piano di applicazione generalizzata”) – illustrazione delle modalità di montaggio, trasformazione e smontaggio, riportando le necessarie sequenze “passo dopo passo”, nonché descrizione delle regole puntuali/specifiche da applicare durante le suddette operazioni di montaggio e/o trasformazione e/o smontaggio (“istruzioni e progetti particolareggiati”), con l'ausilio di elaborati esplicativi contenenti le corrette istruzioni, privilegiando gli elaborati grafici costituiti da schemi, disegni e foto- descrizione delle regole da applicare durante l'uso del ponteggio -indicazioni delle verifiche da effettuare sul ponteggio prima del montaggio e durante l'uso.

5.4. Verifica strutturale e certificazione di vita residua apparecchi di sollevamento ai sensi del dm 11/04/11

La OIES srl esegue attività finalizzata alla verifica strutturale come disposta dal D.Lgs. 81/08 all'art. 71 onde evidenziare eventuali vizi, difetti, anomalie, prodottesi nell'utilizzo di attrezzature di lavoro (apparecchi di sollevamento mobili o trasferibili oltre ai ponti sviluppabili); nonché la Valutazione di Vita Residua, come disposta dal D.M. 11/04/2011, per le macchine messe in esercizio da oltre vent'anni, con la finalità di stabilire la vita residua in cui la macchina potrà ancora operare in condizioni di sicurezza. Verifica la documentazione relativa all'attrezzatura (libretti di uso e manutenzione, registri e schede di manutenzione, libretti enti – ISPESL – ENPI). Esegue i seguenti esami: – ispezione visiva; – controlli non distruttivi mediante liquidi penetranti o magnetoscopie per verificare l'eventuale presenza di discontinuità nei componenti strutturali; – analisi dei componenti funzionali e strutturali con prove tecniche. Redige e certifica l'idoneità strutturale e la vita residua del mezzo esaminato.

5.5 – COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI (TITOLO IV D.LGS. 81/08)

La OIES srl svolge l'attività di coordinamento della sicurezza, sia in fase di Progettazione che di Esecuzione, nei cantieri temporanei o mobili, secondo quanto disposto dal TITOLO IV del D.Lgs. 81/08, garantendo il coordinamento tra le varie imprese impegnate nei lavori, ai fini di ridurre i rischi. Elabora i Piani di Sicurezza

e Coordinamento (PSC), sia in Fase di Progettazione che di Esecuzione; verifica l'adeguatezza e la conformità dei Piani Operativi di Sicurezza delle imprese esecutrici; verifica l'adeguatezza dei Piani di sollevamento delle imprese incaricate dei sollevamenti; verifica il possesso dei requisiti dei lavoratori per svolgere le attività indicate nei POS; verifica l'idoneità delle misure di prevenzione e protezione adottate dalle imprese esecutrici (dpi – dpc ecc.) nonché delle attrezzature da lavoro, ovvero che siano state sottoposte ai controlli di legge e risultino adeguate ed in sicurezza per le attività. Verifica, infine, le procedure operative da adottare per le imprese esecutrici. Indica le misure di prevenzione e protezione da adottare alle imprese esecutrici per la presenza delle interferenze lavorative.

5.6. Prevenzione incendi

Incaricata di svolgere l'attività di progettazione per la prevenzione incendi, la OIES srl: 1) Valuta il rischio incendio in funzione dei pericoli e delle condizioni ambientali; 2) Attribuisce i livelli di prestazione (I,II,III) per ogni misura antincendio per mezzo dei criteri di attribuzione specifici; 3) Sceglie le soluzioni progettuali (conformi o alternative per ogni livello di prestazione) in base alle attività svolte dall'azienda. Presenta il progetto al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco al fine del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

5.7. Settore sistemi di gestione qualità, salute e sicurezza

La OIES srl offre il servizio di attività di Auditor interno per i diversi sistemi di gestione, finalizzato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione. Assiste l'organizzazione nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico, che genera valore aggiunto, in quanto finalizzato a valutare e migliorare i processi di gestione dei rischi, di controllo, e di governance. Verifica la governance dell'organizzazione, la gestione del rischio, i controlli interni. Fornisce informazioni alla direzione dell'azienda. Collabora alla stesura dei manuali e delle procedure/istruzioni operative onde dare supporto tecnico alle aziende garantendo il monitoraggio e mantenimento dei requisiti legali.

6. LA SORVEGLIANZA SANITARIA

La OIES Srl si occupa anche della gestione del **servizio di sorveglianza sanitaria** dei lavoratori mediante le consulenze di medici competenti ai sensi del D.Lgs.81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. Per Sorveglianza Sanitaria, infatti, si intende l'insieme di quegli accertamenti sanitari svolti dal Medico Competente finalizzati alla tutela dello stato di salute e alla sicurezza dei lavoratori, in relazione alle condizioni di salute degli stessi, all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa. Sono sottoposti a Sorveglianza Sanitaria tutti i lavoratori per i quali nel Documento di Valutazione del Rischio (DVR) è indicato un livello di rischio per il quale la normativa vigente ne prevede l'obbligo.

Presso la OIES Srl, pertanto, vengono effettuate:

- **visita medica preventiva** intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato;
- **visita medica periodica** per controllare nel tempo lo stato di salute dei lavoratori esposti al rischio;
- **visita medica** in occasione del cambio della mansione (con modifica dei rischi per la salute);
- **visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro** nei casi previsti dalla normativa vigente (rischio chimico);
- **visita medica precedente alla ripresa del lavoro**, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi (solo per lavoratori in sorveglianza sanitaria periodica);
- **visita medica su richiesta del lavoratore**, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta.

La Sorveglianza Sanitaria è finalizzata (D.Lgs. 81/2008, art 41, comma 6) all'espressione **dei giudizi di idoneità alla mansione specifica** affinché il dipendente possa lavorare in sicurezza e in condizioni di idoneità psico-fisica. Questi giudizi di idoneità vengono comunicati per iscritto al Datore di Lavoro e in copia al lavoratore.

La struttura OIES Srl, inoltre, dispone di un Laboratorio Generale di Base, regolarmente autorizzato all'esercizio per l'attività sanitaria, in cui vengono effettuati esami ematici, delle urine, drug test, alcool test, tetan test, tamponi Covid-19, esami, questi, propedeutici e complementari alla redazione del giudizio finale di idoneità alla mansione specifica.



OIES SRL SORVEGLIANZA SANITARIA – SALA D'ATTESA E SALA PRELIEVI



OIES SRL SORVEGLIANZA SANITARIA – LABORATORIO DI ANALISI



OIES SRL SORVEGLIANZA SANITARIA – SALA MEDICA

7. IL SAM

La società OIES è in grado di fornire un software gestionale (appositamente progettato e realizzato) denominato SAM (SAFETY ARCHIVE MANAGMENT) che permette di gestire on line tutte le scadenze aziendali.

SAM è un programma, gestito in remoto dai nostri operatori, che consentirà l'archiviazione e la gestione delle scadenze aziendali, nonché il monitoraggio delle stesse a mezzo dell'invio di un alert all'atto della scadenza programmata.

In particolare, le scadenze che si possono archiviare e monitorare, saranno relative del tipo:

- scadenza visite mediche;
- scadenza formazione;
- scadenza verifiche mezzi;
- scadenza verifiche attrezzature;
- scadenza verifiche impianti;
- scadenza documenti (DVR, Riunione periodica, Procedure).

Modalità di erogazione del servizio.

Il servizio viene erogato secondo gli steps di seguito riportati.

All'atto del conferimento d'ordine, i nostri tecnici provvederanno ad interfacciarsi col personale aziendale per recepire tutti i dati necessari. Questi dati saranno inseriti, entro i successivi quindici giorni sempre da parte del nostro personale, sul portale on line appositamente progettato, in ogni categoria merceologica indicata (visite mediche, formazione etc. etc.), al fine di tenere sotto controllo e programmare tutte le scadenze che si vorranno monitorare.

Da questo momento in poi SAM genererà gli alert programmati presso la mail da Voi indicata.

Inoltre, quando i dati di base saranno stati tutti caricati ed il sistema sarà diventato operativo, rientrerà sempre nel nostro servizio l'inserimento di ulteriori nuovi dati secondo quelle che saranno le indicazioni del Cliente ed in base alle esigenze (per variazione del personale, acquisto di nuovi mezzi ed attrezzature etc. etc.).

8. CLOUD CONDIVISIONE DOCUMENTALE

Tutti i Clienti OIES, altresì, potranno fruire del servizio Cloud di condivisione documentale.

Si tratta di una area on line, sempre accessibile, all'interno della quale saranno caricati tutti i documenti da condividere con il Cliente.

Tale area è sempre accessibile, a mezzo di una user name ed una password, dall'ufficio, da casa, da tablet e da smart phone avendo semplicemente a disposizione la linea internet.

Il cloud viene monitorato ed aggiornato da OIES.

Gli ovvi vantaggi del servizio cloud sono:

- l'univocità della condivisione documentale aziendale;
- il possesso di una area accessibile contemporaneamente da più utenti;
- risparmio di inutili perditempo in ricerche;
- certezza della consultazione di documentazione sempre aggiornata;
- impossibilità di perdite documentali dovute a mancati invii mail o spam.

Il cloud risulta essere particolarmente utile per le aziende che hanno più sedi e/o più cantieri o unità produttive, dalle quali sia necessario accedere a documentazione aziendale.